

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - КАМЕНО

8120, гр. Камено, ул. ” Христо Ботев” № 46
тел.0882900585- Административна служба, тел. 0888 305 996 - Директор
<https://su-kameno.bg>; електронна поща: info-200308@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

РУМЯНА СОТИРОВА

ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИ СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - КАМЕНО

2023/2024

УЧЕБНА ГОДИНА

*Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№ 9/14. 09. 2023 г. и е утвърден със Заповед № РД – 07- 1402/14.09.2023г.*

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГРАД КАМЕНО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Дейността на СУ "Христо Ботев" през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в Стратегията за развитие на училището и годишния план задачи. Броят на учениците в дневна форма на обучение в началото на учебната година е 283, разпределени в 16 паралелки. Средната пълняемост на паралелките е 17,7 ученици.

През учебната година са записани нови 32-ма ученици, 30 ученици са се преместили в друго училище или са заминали за чужбина, 7 са преминали в друга форма на обучение. В края на годината - 275 ученици.

За новата учебна година до момента са записани 27 първокласници. Всички те ще бъдат на целодневно обучение с организирано хранене. Продължава притеснителна тенденция за намаляването на броя на деца в детските градини в Общината, респективно и на деца в училищна възраст.

СУ „Христо Ботев” – Камено е средишно училище, в което се обучават ученици от 7 населени места. През миналата учебна година бяха обхванати максимално подлежащите на обучение ученици от I клас след обобщаване и актуализиране на информацията за тях с Общинската администрация и ДГ „Слънце”. Със семействата на бъдещите първокласници още преди започването на учебната година се срещнаха класния ръководител и учителя в ЦОУД. След оценка на училищната им готовност работата с тях беше индивидуализирана според нуждите на учениците, а с ученици, които срещат затруднения в усвояването на учебния материал, се провеждаха допълнителни часове.

Координацията между институциите беше на много добро ниво. Идентифицирани са застрашените от отпадане ученици, като с тях се провеждаха дейности по повишаване на мотивацията за учене. Класните ръководители и Координиращият екип на ПОО са работили в синхрон за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и мотивирането им да посещават редовно учебни занятия.

Съгласно ПДУ и ЗПУО и по предложение на класните ръководители са наложени 33 санкции за допуснати отсъстия по неуважителни причини. За тях бяха сформирани екипи за обща подкрепа с председател класния ръководител.

Училището се стреми да оптимизира условията за обучение на всички ученици. Съгласно Наредбата за приобщаващо образование от 27. 10. 2017 год. на учениците в СУ „Христо Ботев“ се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. За целта е сформиран координиращ екип на процеса на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие и всички учители работят в екип за своевременното идентифициране на потребностите на учениците от подкрепа.

В началото на учебната 2022/2023 година учениците, на които беше осигурена допълнителна подкрепа, бяха четиринадесет. Един от учениците на индивидуална форма на обучение завърши 10 клас. С учениците със специални образователни потребности работи ресурсен учител. За учебната 2023/2024 година учениците със СОП, които ще се

обучават в училището са 14.

Съгласно Приложение № 6в към чл. 52а от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование в СУ „Христо Ботев“ гр. Камено ще бъде назначен образователен медиатор, който ще окаже подкрепа на учениците от уязвимите групи да преодолеят затрудненията в ученето и да преминат по-плавно през етапите на образование. По проект „Успех за теб“ по програма „Образование“ – 2021-2027 също е планирано назначаване на образователен медиатор.

Успоредно с обучението у учениците се възпитава и дух на толерантност към различните. След направения анализ на изходните нива и НВО като приоритет в работата и през следващата учебна година с учениците от ромски произход предимно се налага работата за по-добро усвояване на нормите на българския език и подобряване на способностите на учениците да създават устни и писмени текстове. Работи се по план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, която координира усилията на всички преподаватели в тази насока. Предстои актуализацията ѝ с атрактивни и работещи методи и средства.

За повишаване качеството и ефективността на училищното образование и възпитание спомага участието на СУ „Христо Ботев“ в проекта ”Подобряване качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”. Добрата координация и целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас способстват за постигане на добри резултати от обучението и възпитанието на учениците. Осигурена е възможност за целодневна организация на обучението за ученици от I до VII клас. Осигуряват се безплатни закуски, плодове и млечни продукти за учениците от начален етап и обедно хранене за учениците на целодневно обучение.

Работа по проекти

През учебната 2022/2023 година училището работи по следните проекти:

ПРОЕКТ BG05M2OP001-5.001-0001 „РАВЕН ДОСТЪП ДО УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯТА НА КРИЗИ“

Училището работи по следните дейности на проекта:

Дейност 2 Обучение на ученици, вкл. от уязвими групи за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда

Обучени – 15 ученици.

Дейност 4 - Обучение на образователни медиатори и родители за придобиване на умения за работа в електронна среда (в т.ч. образователни платформи, търсене на електронно съдържание и др.); - обучени 1 образователен медиатор и 10 родители.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“, модул "Библиотеките като образователна среда“.

Идеята бе да се преобрази съществуващата библиотека в съвременен информационен център, насочен към нуждите на съвременния ученик и неговия учител. Целта е чрез

обогатяването на книжния фонд и изграждането на кът за четене да осигурим на нашите ученици пространство за общуване с книгите и споделяне, безопасна среда за прекарване на свободното време, за творчески занимания и развлечение.

СХЕМИ "УЧИЛИЩЕН ПЛОД" И "УЧИЛИЩНО МЛЯКО"

Съгласно Национална стратегия за прилагането на схема за предлагане на плодове, зеленчуци, мляко и млечни продукти в детските градини и училищата в Република България, в училището се извършват доставки по схеми "Училищен плод" и "Училищно мляко".

Схемата за предоставяне на плодове, зеленчуци, мляко и млечни продукти в детските градини и училищата подпомага приема на разнообразни храни, необходими за изграждането на здрав и жизнен организъм в най-интензивния период от неговото развитие. По този начин се придобиват знания и се създават навици, които спомагат за устойчиво следване и утвърждаване на здравословни принципи в храненето.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДКРЕПА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ МЕДИАТОРИ И СОЦИАЛНИТЕ РАБОТНИЦИ“ – по програмата е назначен един образователен медиатор.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС“, модул „Без свободен час в училище“. Целта е да се създадат условия за непропускане на учебно съдържание и на възможности за достатъчно учебно време за усвояването и осмислянето му чрез осигуряване на заместващи учители.

След проучване на желанията на учениците, бяха сформирани 12 клуба за занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващо образование от 27. 10. 2017, в които всеки ученик имаше възможност да развива личностните си качества, социални и творчески умения и да изяви способностите си в областта на изкуствата, литературата, информационните технологии, спорта, гражданското образование, математиката, екологията. В часовете на класа бяха разгледани теми, свързани с позитивната дисциплина, тормоза и насилието, толерантността, проведени са анкети за тормоза в училище. Педагогическият персонал е обучен да разпознава формите на тормоз, изготвени бяха и бяха приети правила за действие в случай на тормоз и насилие сред учениците. Спазваха се по график дежурства на учителите в коридорите на училището, има и видео наблюдение в класните стаи, коридорите и двора. За учениците на ресурсно подпомагане има осигурен ресурсен кабинет, обзаведен за съответните нужди, снабден с безжичен интернет.

Всички педагогически специалисти са участвали в квалификационните форми. Темите са актуални и съдействат за повишаване на ефективността от ОВД. Работата на ниво МО беше добра, обсъдени бяха всички запланувани теми.

РАЗДЕЛ II.

ВИЗИЯ, МИСИЯ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

СУ „Христо Ботев“, като част от националното и Европейското образователно пространство, споделя **визията** за развитие на висококачествено, приобщаващо, ценностно-ориентирано и продължаващо през целия живот образование, обучение и учене.

СУ „Христо Ботев“ се стреми към изграждане на визия за конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия и обособяването ѝ като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагачи творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие; учениците на СУ „Христо Ботев“ да завършат училищно си образование като функционално грамотни, иновативни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.

Като своя **мисия** СУ «Христо Ботев» определя формирането на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; създадени умения за продължаващо учене през целия живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

СУ „Христо Ботев“ е училище, предоставящо общообразователно образование от I до VII клас и професионално образование по професията „Монтьор на селскостопанска техника“. Осъществява своята дейност в начален, прогимназиален и гимназиален етап. Учениците получават: Удостоверение за завършен начален етап, Свидетелство за основно образование, Диплома за средно образование, Удостоверение за завършен гимназиален етап, Свидетелство за професионална квалификация по професията „Монтьор на селскостопанска техника“, свидетелство за управление на МПС категория „Ткт“ и „В“.

В училището има разкрити 15 паралелки, в които ще се обучават общо 265 ученици, разпределени в: I- IV клас - 5 паралелки; V - VII клас – 5 паралелки; VIII - XII клас – 5 професионални паралелки по професията „Монтьор на селскостопанска техника“, по държавен прием.

Стратегии и приоритети в дейността на училището:

В Стратегията за развитие на СУ „ Христо Ботев“ в резултат на SWOT-анализа са определени следните 7 приоритетни области за развитието на образованието и обучението в училище:

1. Компетентности и таланти
2. Мотивирани и креативни учители
3. Изграждане на сплотена училищна общност и системна работа с родителите
4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
5. Компютризация на образователните дейности, усъвършенстване на информационните технологии и поддържане на модерна икт среда
6. Повишаване качеството на професионалното образование в училище
7. Повишаване грамотността на учениците и по-добро усвояване на българския книжовен език

В дейността си училището следва определени принципи:

- Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

- Всеобхватност – училищните политиките са подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

- Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището са публично достъпни.

- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа, не отричат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

- Равнопоставеност - всички заинтересовани страни имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

- Разширяване на автономността на субектите в училище.

- Хуманизация на процеса на образование.

- Иновативност и творчество.

- Толерантност и позитивна етика.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Изготвяне на учебни програми по РП и РПП и на планове за провеждане на часа на класа.	14.09. 2023 г.	ЗДУД
2	Срещащите затруднения при самоподготовката си ученици от начален и прогимназиален етап се включват в групи за целодневна организация на учебния ден.	15.09. 2023 г.	Класни ръководители и педагогически специалисти в ЦОУД
3	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2023/2024 година.	20.09. 2023 г.	Директор
4	Изготвяне на индивидуалните учебни програми за работа с ученици със СОП на дневна и индивидуална форма от съответните екипи.	23. 09. 2023 г.	ЗДУД Класни ръководители
5	Изготвяне на график за провеждане на консултации по учебни предмети с учениците.	29. 09. 2023 г.	ЗДУД
6	Актуализация и проверка на задължителната документация за началото на учебната година.	29. 09. 2023 г.	Директор ЗДУД
7	Проверка на входното равнище на учениците и анализ на резултатите по МО.	06.10. 2023 г.	Педагогически специалисти
8	Педагогическите специалисти прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа, проектни дейности и др., които създават навици за самостоятелно учене и подобряват качеството на обучение.	Постоянен	Педагогически специалисти, председатели на МО
9	Педагогическите специалисти работят за подобряване на езиковата култура на учениците, коригират грешките както в писмената, така и в устната им реч.	Постоянен	Педагогически специалисти
10.	За преодоляване на отсъствията на учениците по неуважителни причини всички педагогически специалисти, в т.ч. и класни ръководители спазват изискванията на Правилника за дейността на училището и своевременно	Постоянен	ЗДУД Класни ръководители

	уведомяват родителите и директора.		Педагогически специалисти
11.	За постигане на максимална ефективност в работата по привличане и задържане на ученици, застрашени от отпадане се разглеждат теми, свързани с проблемите на интеркултурното образование и се планират дейности в ЧК.	Постоянен	ЗДУД Класни ръководители

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Педагогическите специалисти изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.	Постоянен	Педагогически специалисти
2	В часовете на класа се разглеждат теми, свързани с правата и задълженията на учениците, превенция на насилието и тормоза в училище и извън него. Отбелязват се важни дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи.	Постоянен	Класни ръководители
3	Организиране на тържество за откриване на учебната 2023/2024 година	10.09.2023 г.	Н. Дражева Н. Тодорова М. Костадинова Андр. Кръстева Ант. Димитрова Р. Михова Г. Димитров В. Балтаджиев
4	Отбелязване на 115 години от провъзгласяване на Независимостта на България	21. 09. 2023 г.	Св. Иванова Ант. Димитрова Р. Михова Т. Йолдова Й. Митева М. Блъсков
5	Честване на Деня на народните будители	31.10.2023 г.	Св. Иванова Н. Колев В. Илиева Я. Куцарова В. Василева
6	Провеждане на конкурс за най-красива коледна украса на класна стая	27.11. - 18.12. 2023 г.	Н. Дражева Ант. Димитрова Р. Михова Н. Панайотова

7	Провеждане на конкурс за изработване на най-красива традиционна сурвачка	27.11. - 18.12. 2023 г.	Н. Дражева Ант. Димитрова Р. Михова
8	Организиране на коледно тържество.	21.12.2023 г.	Д. Кадиева Н. Колев Г. Димитров В. Балтаджиев В. Димитрова М. Каридова
9	Отбелязване на 151 години от гибелта на Апостола	17.02.2024 г.	К. Памукчийска Св. Иванова Т. Стоянова Д. Пехливанова
10	Изработване на мартенички и организиране на изложба.	29.02.2024 г.	Ант. Димитрова Р. Михова В. Илиева Я. Куцарова Педагогически специалисти в ГЦОУД
11	Организиране и провеждане на тържество по случай 146 – годишнината от освобождението на България от османска власт.	01.03.2024 г.	Д. Кадиева Андр. Кръстева Св. Иванова Г. Дечева Т. Василева Педагогически специалисти в начален етап
12	Великден. Изложба на яйца и великденска украса.	30.04.2024 г.	Н. Тодорова М. Костадинова Ант. Димитрова Р. Михова
13	Отбелязване Деня на Европа - 9 май	09. 05.2024 г.	Зл. Янев М. Блъскова В. Василева
14	Изпращане на абитуриенти от Випуск 2024	08.05.2024 г.	К. Памукчийска, М. Костадинова Ант. Димитрова, Р. Михова Г. Димитров Г. Костова
15	Организиране на тържества по случай 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	24.05.2024 г.	Д. Кадиева Андр. Кръстева Г. Дечева Т. Стоянова

			Педагогически специалисти в начален етап
16	Честване на патронния празник на училището.	31.05.2024 г	К. Памукчийска Д. Кадиева М. Костадинова Св. Иванова Г. Димитров Педагогически специалисти в начален етап и ГЦОУД

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по БЕЛ за ученици, за които българският език не е майчин;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Кариерно ориентиране на учениците;
5. Занимания по интереси;
6. Библиотечно-информационно обслужване;
7. Грижа за здравето;
8. Поощряване с морални и материални награди;
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
11. Логопедична работа.

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически и непедагогически специалисти.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти	Постоянен	Педагогически специалисти, ресурсен учител, образователен медиатор
2	Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни затруднения	X 2023 г.	Педагогически специалисти, ресурсен учител

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове	Постоянен	Педагогически специалисти,
2	Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.	Постоянен	Ресурсен учител

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII, X, XI, XII.	XI.2023 г.	ЗДУД Класни ръководители
2	Кариерно ориентиране - беседа и упражнение с учениците от VII и XII клас.	IV. 2024 г.	ЗДУД Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Обмяна на информация между учителите за установяване интересите на учениците.	X 2023г.	ЗДУД, класни ръководители
2	Сформиране на групи по занимания по интереси.	X 2023г	ЗДУД, Педагогически специалисти
3	Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти
4	Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отговорници: Учители по БЕЛ и ИТ

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Осигуряване на медицинско лице в училище.	Постоянен	Директор
2	Осигуряване на сигурна и безопасна физическа среда.	Постоянен	Директор ЗДУД
3	Провеждане на беседи по здравни теми, свързани със здравословния начин на живот.	Постоянен	Медицинско лице
4	Провеждане на тематични инструктажи.	Постоянен	ЗДУД Класни ръководители
5	Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия.	Постоянен	Педагогически специалисти по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен Отговорник: Всички учители

2. Награждаване с грамоти за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен Отговорник: Директор, всички учители

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отговорници: ЗДУД, Класни ръководители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорници: ЗДУД, Класни ръководители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен
ръководители

Отговорници: Директор, ЗДУД, Класни

4. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отговорници: ЗДУД, Педагогически специалисти

5. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отговорници: Педагогически специалисти

6. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за подкрепа.

Срок: Постоянен

Отговорници: координатор, учители

7. Обсъждане на проблеми от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването им.

Срок: Постоянен

Отговорници: Класни ръководители

8. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отговорници: Педагогически специалисти

9. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отговорници: Педагогически специалисти

10. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен
ресурсун учител

Отговорници: Педагогически специалисти,

11. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември

Отговорник: Директор

12. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият на случая

на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

13. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители

а. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти, като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители

б. Координаторът координира работата с родителя/представителя на ученика, който полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен Отг.: координатор, учители

14. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

15. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

16. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

17. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

Й. Културно-масови и туристически дейности

1. Еднодневна екскурзия на учениците от 3 и 4 клас до Стара Загора с цел посещение на зоогическа градина и комплекс Аул БагаТур

Срок: Октомври 2023 г.

Отг. Класни ръководители на 3 и 4 клас

1. Еднодневна екскурзия на учениците от начален етап в края на учебната година.

Срок: Май 2024 г.

Отг. Класни ръководители начален етап.

ЕКОЛОГИЧНО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Беседи и инструктажи, свързани със здравословния начин на живот.	Постоянен	класни ръководители, медицинско лице
2	Екологични проблеми се дискутират във всички часове, където учебното съдържание предполага за това	Постоянен	Педагогически специалисти
3	Полагане на грижи за екологичния кът в училището	Постоянен	Т. Стефанова, Г. Костова
4	Превенция по проблемите, свързани с употребата на алкохол, наркотични вещества и тютюнопушенето.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти Класни ръководители
5	Разглеждане в часовете на класа подходящи теми за сексуално възпитание.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти Класни ръководители
6	Организиране на общо пролетно почистване на класните стаи и района на училището	22.04.2024 г.	ЗДУД
7	Участие на учениците в конкурси, свързани с екологията и здравното възпитание.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти Класни ръководители
8	Включване в инициативата "Дни на безопасността на пътя" чрез активно участие в часове по БДП; практически занятия, състезания; конкурс за рисунки.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти Класни ръководители
9	Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН	01.12.2023 г.	Т. Стефанова, Г. Костова

10	Отбелязване на 22 март – ден на водата	22 .03.2024 г.	Н. Панайотова, Г. Костова
11	Отбелязване на 22 април – ден на Земята	22 .04.2024 г	Т. Йолдова, Й. Митева Г. Костова, Зл. Янев

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ

1. Привличане на родителите за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравето, етичното и сексуалното възпитание на учениците.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Изготвяне на график за срещи и консултации на родителите и учениците с учителите.

4. Периодично провеждане на родителски срещи.

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители

ГРАФИК С ТЕМИ

ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец	Дневен ред	Докладчик
Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на училищния учебен план. 2. Приемане на годишния план на училището за 2023/2024г. и комисиите 3. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици на индивидуална форма на обучение. 4. Приемане на формите на обучение 5. Приемане на програма за целодневна организация на учебния ден I- VII клас 6. Приемане на План за квалификационната дейност на образователната институция 7. Предложения за организиране на занимания по интереси 8. Актуализиране на училищни планове, правилници и графици. 	Директор

Октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на резултатите от входно равнище 2. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2023 год. 3. Определяне вида на предлаганата закуска за учениците I – IV клас. 	ЗДУД, МО Директор Директор
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ритмичност на изпитванията. Отчет за извършените проверки по документацията. 2. Определяне на приема за VIII клас за учебната 2024/2025 година. 	ЗДУД Директор
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок 2. Отчет за изпълнението на училищната програма за целодневна организация на учебния процес за първи учебен срок. 3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за 2023 година и с плана за 2024 година. 	МО, Директор Председател на МО -ЦОУД Директор
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ритмичност на изпитванията. Отчет за извършените проверки по документацията. 2. Избор на знаменосци. 3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2024 г. 	ЗДУД Класен р-л на 11 клас Директор
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на спортни дейности за учебната 2024/2025 година от определените по чл. 92 ал. 1 от ЗПУО 	Директор
Юли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ за дейността резултатите на училището през учебната 2023/2024 година 2. Анализ за изпълнението на училищната програма за целодневна организация на учебния процес за учебната 2023/2024 година 3. Запознаване с проекта на Образец №1 за учебната 2024/2025 година. 	МО, Директор Председател на МО -ЦОУД Директор

НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Годишният план за дейността на СУ “Христо Ботев“ гр. Камено за учебната 2023/2024 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на СУ “Христо Ботев“ гр. Камено е приет с Решение по Протокол № 9/14.09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД – 07- 1402/14.09.2023г на директора.

§ 3. Годишният план за дейността на СУ “Христо Ботев“ гр. Камено за учебната 2023/2024 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.