

# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - КАМЕНО**

8120, гр. Камено, ул. " Христо Ботев" № 46

тел.0882900585- Административна служба, тел. 0888 305 996 - Директор

<https://su-kameno.bg>; електронна поща: [info-200308@edu.mon.bg](mailto:info-200308@edu.mon.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**РУМЯНА СОТИРОВА**

*ДИРЕКТОР*

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ПРИ СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - КАМЕНО**

**2024/2025**

**УЧЕБНА ГОДИНА**

*Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 7/ 05. 09. 2024 г. и е утвърден със Заповед № РД – 07- 1166/05.09.2024г.*

## РАЗДЕЛ I.

### **АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ” ГРАД КАМЕНО ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА**

Дейността на СУ "Христо Ботев" през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в Стратегията за развитие на училището и годишния план задачи. Броят на учениците в дневна форма на обучение в началото на учебната година е 264, разпределени в 15 паралелки. Средната пълняемост на паралелките е 17, 6 ученици.

За новата учебна година са записани 27 първокласници. Всички те ще бъдат на целодневно обучение с организирано хранене. Продължава притеснителна тенденция за намаляването на броя на деца в детските градини в Общината, респективно и на деца в училищна възраст.

СУ „Христо Ботев” – Камено е средишно училище, в което се обучават ученици от 7 населени места. През миналата учебна година бяха обхванати максимално подлежащите на обучение ученици от I клас след обобщаване и актуализиране на информацията за тях с Общинската администрация и ДГ „Слънце”. Със семействата на бъдещите първокласници още преди започването на учебната година се срещнаха класния ръководител и учителите в ЦОУД. След оценка на училищната им готовност работата с тях беше индивидуализирана според нуждите на учениците, а с ученици, които срещат затруднения в усвояването на учебния материал, се провеждаха допълнителни часове.

Координацията между институциите беше на много добро ниво. Идентифицирани са застрашените от отпадане ученици, като с тях се провеждаха дейности по повишаване на мотивацията за учене. Класните ръководители и Координиращият екип на ПОО са работили в синхрон за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и мотивирането им да посещават редовно учебни занятия.

Училището се стреми да оптимизира условията за обучение на всички ученици. Съгласно Наредбата за приобщаващо образование от 27. 10. 2017 год. на учениците в СУ „Христо Ботев“ се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. За целта е сформиран координиращ екип на процеса на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие и всички учители работят в екип за своевременното идентифициране на потребностите на учениците от подкрепа.

С учениците със специални образователни потребности работи ресурсен учител. За учебната 2024/2025 година учениците със СОП, които ще се обучават в училището са 13.

Съгласно Приложение № 6в към чл. 52а от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование в СУ „Христо Ботев“ гр. Камено е назначен образователен медиатор, който оказва подкрепа на учениците от уязвимите групи да преодолеят затрудненията в ученето и да преминат по-плавно през етапите на образование. По проект „Успех за теб“ по програма „Образование“ – 2021-2027 също е назначаване на образователен медиатор.

Успоредно с обучението у учениците се възпитава и дух на толерантност към

различните. След направения анализ на изходните нива и НВО като приоритет в работата и през следващата учебна година с учениците от ромски произход предимно се налага работата за по-добро усвояване на нормите на българския език и подобряване на способностите на учениците да създават устни и писмени текстове. Работи се по план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, която координира усилията на всички преподаватели в тази насока. Предстои актуализацията ѝ с атрактивни и работещи методи и средства.

За повишаване качеството и ефективността на училищното образование и възпитание спомага участието на СУ „Христо Ботев” в проекта ”Подобряване качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”. Добрата координация и целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас способстват за постигане на добри резултати от обучението и възпитанието на учениците. Осигурена е възможност за целодневна организация на обучението за ученици от I до VII клас. Осигуряват се безплатни закуски, плодове и млечни продукти за учениците от начален етап и обедно хранене за учениците на целодневно обучение.

## РАЗДЕЛ II.

### ***ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО***

#### **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Изготвяне на учебни програми по РП и РПП и на планове за провеждане на часа на класа.	14.09. 2024 г.	ЗДУД
2	Срещащите затруднения при самоподготовката си ученици от начален и прогимназиален етап се включват в групи за целодневна организация на учебния ден.	15.09. 2024 г.	Класни ръководители и педагогически специалисти в ЦОУД
3	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2024/2025 година.	20.09. 2024 г.	Директор
4	Изготвяне на индивидуалните учебни програми за работа с ученици със СОП на дневна и индивидуална форма от	23. 09. 2024 г.	ЗДУД

	съответните екипи.		Класни ръководители
5	Изготвяне на график за провеждане на консултации по учебни предмети с учениците.	29. 09. 2024 г.	ЗДУД
6	Актуализация и проверка на задължителната документация за началото на учебната година.	29. 09. 2024 г.	Директор ЗДУД
7	Проверка на входното равнище на учениците и анализ на резултатите по МО.	06.10. 2024 г.	Педагогически специалисти
8	Педагогическите специалисти прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа, проектни дейности и др., които създават навици за самостоятелно учене и подобряват качеството на обучение.	Постоянен	Педагогически специалисти, председатели на МО
9	Педагогическите специалисти работят за подобряване на езиковата култура на учениците, коригират грешките както в писмената, така и в устната им реч.	Постоянен	Педагогически специалисти
10.	За преодоляване на отсъствията на учениците по неуважителни причини всички педагогически специалисти, в т.ч. и класни ръководители спазват изискванията на Правилника за дейността на училището и своевременно уведомяват родителите и директора.	Постоянен	ЗДУД Класни ръководители Педагогически специалисти
11.	За постигане на максимална ефективност в работата по привличане и задържане на ученици, застрашени от отпадане се разглеждат теми, свързани с проблемите на интеркултурното образование и се планират дейности в ЧК.	Постоянен	ЗДУД Класни ръководители

### **ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Педагогическите специалисти изграждат у учениците	Постоянен	Педагогически

	активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.		специалисти
2	В часовете на класа се разглеждат теми, свързани с правата и задълженията на учениците, превенция на насилието и тормоза в училище и извън него.  Отбелязват се важни дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи.  .	Постоянен	Класни ръководители
3	Организиране на тържество за откриване на учебната 2024/2025 година	10.09.2024 г.	Н. Тодорова М. Костадинова Андр. Кръстева Ант. Димитрова Р. Михова Г. Димитров Я.Куцарова
4	Отбелязване на 116 години от провъзгласяване на Независимостта на България	20. 09. 2024 г.	Св. Иванова Ант.Димитрова Р. Михова Т.Йолдова Й. Митева М. Блъсков
5	Честване на Деня на народните будители	31.10.2024 г.	Св. Иванова Н. Колев В. Илиева Я. Куцарова В. Василева
6	Провеждане на конкурс за най-красива коледна украса на класна стая	27.11. - 18.12. 2024 г.	Н. Дражева Ант. Димитрова Р.Михова Н.Панайотова
7	Провеждане на конкурс за изработване на най-красива традиционна сурвачка	27.11. - 18.12. 2024 г.	Н. Дражева Ант. Димитрова Р. Михова
8	Организиране на коледно тържество.	21.12.2024 г.	Д. Кадиева

			Н. Колев Г. Димитров Е.Христов В. Димитрова
9	Отбелязване на гибелта на Апостола	17.02.2025 г.	К. Памукчийска Св. Иванова
10	Изработване на мартенички и организиране на изложба.	29.02.2025 г.	Ант. Димитрова Р. Михова В. Илиева Я. Куцарова Педагогически специалисти в ГЦОУД
11	Организиране и провеждане на тържество по случай 147 – годишнината от освобождението на България от османска власт.	03.03.2025 г.	Д. Кадиева Андр. Кръстева Св. Иванова Т. Василева Педагогически специалисти в начален етап
12	Великден. Изложба на яйца и великденска украса.	30.04.2025 г.	Н. Тодорова М. Костадинова Ант. Димитрова Р. Михова
13	Отбелязване Деня на Европа - 9 май	09. 05.2025 г.	Зл. Янев М. Блъскова В. Василева
14	Изпращане на абитуриенти от Випуск 2024	08.05.2025 г.	К. Памукчийска, М. Костадинова Ант. Димитрова, Р. Михова Г. Димитров Г. Костова
15	Организиране на тържества по случай 24 май - Ден на	24.05.2025 г.	Д. Кадиева

	светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност		Андр. Кръстева Педагогически специалисти в начален етап
16	Честване на патронния празник на училището и 150-годишен юбилей..	1.05.- 02.06.2025 г	Всички педагогически специалисти

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

#### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по БЕЛ за ученици, за които българският език не е майчин;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Кариерно ориентиране на учениците;
5. Занимания по интереси;
6. Библиотечно-информационно обслужване;
7. Грижа за здравето;
8. Поощряване с морални и материални награди;
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
11. Логопедична работа.

#### **А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически и непедагогически специалисти.**

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти	Постоянен	Педагогически специалисти, ресурсен учител, образователен медиатор

2	Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни затруднения	X 2024 г.	Педагогически специалисти, ресурсен учител
---	---	-----------	--

**Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове	Постоянен	Педагогически специалисти,
2	Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.	Постоянен	Ресурсен учител

**В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII, X, XI, XII.	XI.2024 г.	ЗДУД Класни ръководители
2	Кариерно ориентиране - беседа и упражнение с учениците от VII и XII клас.	IV. 2025 г.	ЗДУД Класни ръководители

**Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

№	Дейности	Срок	Отговорници
1	Обмяна на информация между учителите за установяване интересите на учениците.	X 2024г.	ЗДУД, класни ръководители
2	Сформиране на групи по занимания по интереси.	X 2024г	ЗДУД Педагогически специалисти
3	Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти



<b>4</b>	Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти
----------	---	-----------	-----------------------------------

**Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отговорници: Учители по БЕЛ и ИТ

**Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорници</b>
<b>1</b>	Осигуряване на медицинско лице в училище.	Постоянен	Директор
<b>2</b>	Осигуряване на сигурна и безопасна физическа среда.	Постоянен	Директор ЗДУД
<b>3</b>	Провеждане на беседи по здравни теми, свързани със здравословния начин на живот.	Постоянен	Медицинско лице
<b>4</b>	Провеждане на тематични инструктажи.	Постоянен	ЗДУД Класни ръководители
<b>5</b>	Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия.	Постоянен	Педагогически специалисти по ФВС

**Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен    Отговорник: Всички учители





12. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен  
учител

Отговорници: Педагогически специалисти, ресурсен

13. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември

Отговорник: Директор

14. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

15. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

16. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти, като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

17. Координаторът координира работата с родителя/представителя на ученика, който полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

18. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

19. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

20 . Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

21. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

### **Й. Културно-масови и туристически дейности – месец май 2025 г.**

#### **ЕКОЛОГИЧНО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорници</b>
<b>1</b>	Беседи и инструктажи, свързани със здравословния начин на живот.	Постоянен	класни ръководители, медицинско лице
<b>2</b>	Екологични проблеми се дискутират във всички часове, където учебното съдържание предполага за това	Постоянен	Педагогически специалисти
<b>3</b>	Полагане на грижи за екологичния кът в училището	Постоянен	Т. Стефанова, Г. Костова
<b>4</b>	Превенция по проблемите, свързани с употребата на алкохол, наркотични вещества и тютюнопушенето.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти Класни ръководители
<b>5</b>	Разглеждане в часовете на класа подходящи теми за сексуално възпитание.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти Класни ръководители
<b>6</b>	Организиране на общо пролетно почистване на класните стаи и района на училището	22.04.2025 г.	ЗДУД
<b>7</b>	Участие на учениците в конкурси, свързани с екологията и здравето	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти

	възпитание.		Класни ръководители
8	Включване в инициативата "Дни на безопасността на пътя " чрез активно участие в часове по БДП; практически занятия, състезания; конкурс за рисунки.	Постоянен	ЗДУД Педагогически специалисти Класни ръководители
9	Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН	01.12.2024 г.	Т. Стефанова, Г. Костова
10	Отбелязване на 22 март – ден на водата	22 .03.2025 г.	Н.Панайотова, Г. Костова
11	Отбелязване на 22 април – ден на Земята	22 .04.2025 г	Т. Йолдова, Й. Митева  Г. Костова, Зл. Янев

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ**

1. Привличане на родителите за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравето, етичното и сексуалното възпитание на учениците.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Изготвяне на график за срещи и консултации на родителите и учениците с учителите.

4. Периодично провеждане на родителски срещи.

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители

### **ГРАФИК С ТЕМИ**

#### **ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

Месец	Дневен ред	Докладчик
Септември	1. Приемане на училищния учебен план. 2. Приемане на годишния план на училището за 2023/2024г. и комисиите 3. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици	Директор

	<p>на индивидуална форма на обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Приемане на формите на обучение</li> <li>5. Приемане на програма за целодневна организация на учебния ден I- VII клас</li> <li>6. Приемане на План за квалификационната дейност на образователната институция</li> <li>7. Предложения за организиране на занимания по интереси</li> <li>8. Актуализиране на училищни планове, правилници и графици.</li> </ol>	
Октомври	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на резултатите от входно равнище</li> <li>2. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2024 год.</li> <li>3. Определяне вида на предлаганата закуска за учениците I – IV клас.</li> </ol>	ЗДУД, МО Директор  Директор
Декември	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ритмичност на изпитванията. Отчет за извършените проверки по документацията.</li> <li>2. Определяне на приема за VIII клас за учебната 2025/2026 година.</li> </ol>	ЗДУД  Директор
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок</li> <li>2. Отчет за изпълнението на училищната програма за целодневна организация на учебния процес за първи учебен срок.</li> <li>3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за 2024 година и с плана за 2025 година.</li> </ol>	МО, Директор  Председател на МО -ЦОУД Директор
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ритмичност на изпитванията. Отчет за извършените проверки по документацията.</li> <li>2. Избор на знаменосци.</li> <li>3. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2025 г.</li> </ol>	ЗДУД Класен р-л на 11 клас Директор
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на спортни дейности за учебната 2025/2026 година от определените по чл. 92 ал. 1 от ЗПУО</li> </ol>	Директор

Юли	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ за дейността резултатите на училището през учебната 2024/2025 година</li> <li>2. Анализ за изпълнението на училищната програма за целодневна организация на учебния процес за учебната 2024/2025 година</li> <li>3. Запознаване с проекта на Образец №1 за учебната 2025/2026 година.</li> </ol>	<p>МО, Директор</p> <p>Председател на МО -ЦОУД</p> <p>Директор</p>
-----	---	--

### **НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§ 1. Годишният план за дейността на СУ “Христо Ботев“ гр. Камено за учебната 2024/2025 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на СУ “Христо Ботев“ гр. Камено е приет с Решение по Протокол № 7/05.09. 2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД – 07- 1166/05.09.2024 г на директора.

§ 3. Годишният план за дейността на СУ “Христо Ботев“ гр. Камено за учебната 2024/2025 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.