

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
8120, гр. Камено, ул. " Христо Ботев" № 46
тел.0882900585- Административна служба, тел. 0888 305 996 - Директор
<https://su-kameno.bg>; електронна поща: info-200308@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
РУМЯНА СОТИРОВА
ДИРЕКТОР



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕДА ЗА ОБРАБОТВАНЕ,
СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат реда за видеонаблюдение в сградата и прилежащите територии на СУ „Христо Ботев“, както и мерките за защита на правата и свободите на субектите на данни.
2. Целта на видеонаблюдението е:
 1. Осигуряване на сигурността на учениците, служителите, посетителите и имуществото на училището;
 2. Превенция и разкриване на нарушения, вандализъм и престъпления;
 3. Подпомагане на разследвания при инциденти на територията на училището.
3. Системата за видеонаблюдение се използва при спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, ограничаване на целите и минимизиране на данните.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СИСТЕМАТА

4. Видеонаблюдението се осъществява чрез система от видеокамери, разположени в класни стаи, входове, коридори, дворно пространство и други общи части, без да се заснемат зони, в които се очаква лична неприкосновеност.
5. Камерите са статични и записват непрекъснато 24/7. Системата няма звукозапис.
6. Уведомителни табели за видеонаблюдение са поставени на видими места на всички входове.

РАЗДЕЛ III: ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

7. Администратор на личните данни е директорът на училището и длъжностното лице по защита на личните данни, определено със Заповед на Директора на СУ „Христо Ботев“ и регистрирано в КЗЛД – Таня Стоянова РНИКТ.
8. Достъп до записите имат само:
 1. Директорът;
 2. Длъжностно лице по защита на личните данни;
 3. Лицето, отговорно за поддръжката на системата;
 4. Други лица – само след писмено разрешение от директора и при наличие на законно основание.
9. Данните от видеонаблюдението се използват само за целите по т. 2 от Раздел I и не се предоставят на трети лица, освен в случаите, предвидени от закона.

РАЗДЕЛ IV: СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

10. Записите от камерите се съхраняват за срок до 30 календарни дни, след което автоматично се изтриват, освен ако не са необходими за разследване на конкретен инцидент.
11. Системата е защитена чрез:
 - Пароли за достъп;
 - Ограничен физически достъп до сървър/устройството за запис;
 - Логове за достъп до видеоматериали.

РАЗДЕЛ V: ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

12. Субектите на данни имат право:
 1. Да бъдат информирани за видеонаблюдението;
 2. Да поискат достъп до свои записи, при спазване на условията на чл. 15 от Общ регламент относно защитата на данните /GDPR/;
 3. Да подадат жалба до КЗЛД при нарушение на правата им.

Исканията се подават писмено до директора. Отговорът се дава в срок до 30 дни.

РАЗДЕЛ VI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора и се прилагат за всички ученици, родители, служители и посетители на училището.
14. Всяка промяна в политиката за видеонаблюдение подлежи на предварително одобрение и уведомяване на съответните страни.

Правилата са утвърдени със заповед № РД-07-609/14.09.2026 г. на директора на Средно училище „Христо Ботев“, гр. Камено .