

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ “

8120, гр. Камено, ул. " Христо Ботев " № 46  
тел.0882 900 585- Административна служба, тел. 0888 305 996 - Директор  
<https://su-kameno.bg>; електронна поща: [info-200308@edu.mon.bg](mailto:info-200308@edu.mon.bg)

## ЗАПОВЕД

№ 01-07-415 / 25.03.2024 г.

На основание чл. 259 ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл. 42 от Наредба 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, въз основа на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, съгласно Решение по т.2 от Протокол № 7/ 10.01.2024г на Обществения съвет при училището и решение по т.2 от Протокол № 3/ 15.12.2024г на Педагогическия съвет

## УТВЪРЖДАВАМ

### I. Училищният план – прием за учебната 2024/2025 г., както следва:

1. Прием в I клас – 2 паралелки с възможност за осигуряване на целодневна организация на учебния ден;
2. Прием в V клас – 2 паралелки с възможност за осигуряване на целодневна организация на учебния ден;

### II. Условия и ред за прием на ученици в I и V клас за учебната 2024/2025 година:

№	График на дейностите	Срок	Отговорник
1.	<b>Записване в I клас</b> <b>Необходими документи:</b> - заявление /по образец на училището/; - <b>ОРИГИНАЛ</b> на Удостоверение за завършен подготвителен клас или група / в случай, че детето не е посещавало подготвителна група или клас, родителите декларират писмено това обстоятелство /; - копие от акт за раждане на детето; - лична здравно – профилактична карта; - заявление за целодневна организация за учебния ден / по образец на училището/, при желание на родителите; - заявление за спортни дейности / по образец на училището / - заявление за ИУЧ / по образец на училището/; - заявление за ФУЧ / по образец на училището / по желание; - декларация за предоставяне на лични данни / по	03.06.- 21.06.2024г.	Заместник директор ЗАС

## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8120, гр. Камено, ул. "Христо Ботев" № 46  
тел. 0882 900 585- Административна служба, тел. 0888 305 996 - Директор  
<https://su-kameno.bg>; електронна поща: [info-200308@edu.mon.bg](mailto:info-200308@edu.mon.bg)

	образец на училището/ - характеристика на средата /по образец на училището/;		
2.	Изготвяне на списъци на приетите първокласници.	04.07.2024 г.	Заместник директор
3.	Информирание на родителите за записаните в I клас ученици.	05.07.2024г	Заместник директор
4.	Обявяване на списъците на приетите в I клас ученици за учебната 2024/ 2025г. разпределени по паралелки и броя на сформираните групи по целодневна организация на учебния ден.	05.09.2024г	Заместник директор
5.	<b>Записване в V клас</b> <b>Необходими документи:</b> - заявление /по образец на училището/; - <b>ОРИГИНАЛ</b> на Удостоверение за завършен начален етап на образованието или група; - копие от акт за раждане на детето; - лична здравно – профилактична карта; - заявление за целодневна организация за учебния ден / по образец на училището/, при желание на родителите; - заявление за спортни дейности / по образец на училището / - заявление за ИУЧ / по образец на училището/; - заявление за ФУЧ / по образец на училището / по желание; - декларация за предоставяне на лични данни / по образец на училището/. - характеристика на средата /по образец на училището/;	20.06.2024 г.- 5.07.2024	Заместник директор ЗАС

Документите се подават на място в сградата на СУ „Христо Ботев“ гр.Камено , находяща се на ул.“Христо Ботев“ №46, всеки работен ден в посочените срокове от 8,00 часа до 16,00 часа.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**РУМЯНА СОТИРОВА**  
ДИРЕКТОР

